



TRABALHO, EMPREGO
E DESENVOLVIMENTO

**Projeto de Qualificação Técnica Profissional
“MEU FUTURO”**

Manaus, abril/2017

ÍNDICE DO PROJETO

	Pág.
Informações Básicas.....	03
Apresentação.....	04
Justificativa.....	04
Publico Alvo.....	05
Objetivos.....	05
Área de Abrangência do Projeto.....	05
Período de Execução.....	05
Metas.....	06
Resultados Esperados.....	06
Metodologia.....	06
Equipe do Projeto.....	08
Principais Partes Interessadas.....	08
Premissas e Restrições.....	09
Monitoramento e Avaliação.....	09
Dos Recursos Financeiros.....	10
Itens Financiáveis e Não Financiáveis.....	10
Cronograma de Execução do projeto.....	10
Prestação de Contas.....	12



INFORMAÇÕES BÁSICAS

NOME DO PROJETO:
Meu Futuro

INSTITUIÇÃO PROPONENTE:			
Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Desenvolvimento – SEMTRAD.			
CNPJ:	04.391.078/0001-35	TELEFONES:	(92) 3631-2332, 3232-5235
ENDEREÇO:	Av Barcelos, 625, Pça 14 de Janeiro, CEP: 69.020-200		
MUNICÍPIO:	Manaus	ESTADO:	Amazonas

ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS: Emenda Parlamentar	
Emenda n.104 da Lei Orçamentária Anual 2017	
OBJETO:	Realizar qualificação técnica dos jovens, no bairro Petrópolis, que buscam o primeiro emprego.

AREA DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO:
Cidade de Manaus - Bairro Petrópolis

LINHA PROGRAMÁTICA DO PROJETO: (Marque com X no quadrinho)	
<input type="checkbox"/>	• Geração de Renda e Oportunidade de Trabalho
X	• Educação para Qualificação Profissional
<input type="checkbox"/>	• Empreendedorismo

INSTRUMENTO DE REPASSE:	
Termo de Fomento	
AMPARO LEGAL:	Lei Orçamentária Anual nº 2.200 de 06 janeiro 2017; Lei Delegada nº 01/2013, de 31 de julho de 2013; Lei 13.019 de 31 de julho de 2014; Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016.

1. Apresentação

A proposta para a qualificação de jovens que buscam o primeiro emprego se inclui na interface entre as ações de qualificação e inserção dos jovens no mercado de trabalho da Prefeitura de Manaus. Neste sentido, a Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Desenvolvimento – SEMTRAD, através do Departamento de Qualificação, visa contribuir na ampliação das ações voltadas a promover qualificações que impactem a sociedade e ajudem jovens em busca do primeiro emprego a terem mais oportunidades no mercado de trabalho.

O projeto “Meu Futuro” visa estreitar a lacuna existente atualmente entre o jovem que não tem condições de se qualificar e ter acesso ao mercado de trabalho, estando este cada vez mais competitivo, onde as oportunidades disponibilizadas se voltam em sua maioria, para pessoas com experiência e/ou qualificação profissional. Logo, faz-se necessário proporcionar condições igualitárias de competitividade no mercado profissional.

A primeira edição do projeto será desenvolvida no bairro de Petrópolis, onde se pretende atender a comunidade e capacitar os jovens para o primeiro emprego.

Os recursos financeiros a serem destinados ao projeto tem origem na emenda parlamentar n. 104 da LOA - Lei Orçamentária Anual 2017, destinadas para o Programa de Qualificação Técnica Profissional desta Secretaria.

2. Justificativa

Os jovens vêm enfrentando desafios para conquistar sua primeira oportunidade no mercado de trabalho. E a qualificação é fundamental para que esse público conquiste mais espaço e tenha mais oportunidades de inserção profissional. De acordo com a pesquisa “Você no Mercado de Trabalho”, realizada pela Fundação Getúlio Vargas – FGV e Instituto Votorantim, cada ano de estudo que o brasileiro acumula em seu currículo gera um salto médio em seu salário de 15,07%.

Considerando que numa sociedade cada vez mais competitiva, estar preparado é fundamental e que, muitos jovens almejam se qualificar e não possuem condições financeiras para custear esse processo de formação, a SEMTRAD busca proporcionar a esse público, condições de desenvolver competências técnicas para aperfeiçoamento educacional e profissional.

Considerando ainda que, existe a oferta de vagas, porém, ainda há uma tímida demanda de profissionais qualificados aptos a preencher essas vagas, e que, a partir do

momento que esses jovens estiverem inseridos no mercado de trabalho, os mesmos contribuirão com o aumento da renda da família, o que consequentemente influenciará no aumento do poder aquisitivo e sustentabilidade, promovendo assim, a movimentação da economia local, gerando um ciclo positivo.

Diante desse cenário, esse projeto justifica-se pela necessidade de investimentos na formação profissional dos jovens, pois, entende-se que para garantir o acesso destes ao mercado de trabalho, os mesmos precisam de qualificação técnica.

3. Público Alvo

- Jovens em busca do primeiro emprego;
- Faixa Etária: 16 a 24 anos;
- Ambos os sexos.

4. Objetivos:

4.1. Objetivo geral

Realizar qualificação técnica de jovens no bairro Petrópolis, que buscam o primeiro emprego.

4.1.1. Objetivos específicos

- Promover qualificação técnica aos jovens nas áreas de auxiliar administrativo, contabilidade básica e agente de portaria;
- Ofertar ao mercado local mão-de-obra qualificada.

5. Área de Abrangência do Projeto

A área de abrangência do projeto refere-se ao município de Manaus, bairro Petrópolis.

6. Período de Execução

O projeto de qualificação técnica deverá ser executado no período de 06 (seis) meses.

7. Metas

Todas as metas serão de responsabilidade da instituição selecionada, com a supervisão da SEMTRAD. O projeto observará as seguintes metas:

Meta	Descrição	Fase/Etapa
1	Capacitar aproximadamente 90 jovens na área de auxiliar administrativo	• Oferecer curso de auxiliar administrativo com grade curricular mínima de 80h.
2	Capacitar aproximadamente 70 jovens na área de contabilidade básica	• Oferecer curso de contabilidade básica com grade curricular mínima de 80h.
3	Capacitar aproximadamente 35 jovens na área de agente de portaria.	• Oferecer curso de agente de portaria com grade curricular mínima de 80h.
4	Certificar os concludentes dos cursos que complementarem no mínimo 75% da carga horária.	• Entregar os certificados de conclusão dos cursos.
5	Ofertar aproximadamente 75% dos jovens capacitados ao mercado de trabalho local.	• Encaminhar os jovens ao SINE Manaus para cadastro no sistema de empregos.

8. Resultados Esperados

- Relação de presença dos jovens capacitados nas áreas de auxiliar administrativo, contabilidade básica e agente de portaria;
- Cadastramento no SINE Manaus de 75% dos jovens capacitados e aptos ao mercado de trabalho.

9. Metodologia

Para a execução do projeto MEU FUTURO, a SEMTRAD deverá promover Edital de Chamamento Público para selecionar organizações da sociedade civil, com intuito de firmar Termo de Fomento para transferência de recursos, a fim de capacitar jovens em busca do primeiro emprego.

A metodologia a ser utilizada para a execução do projeto se dará através dos seguintes cursos, abaixo relacionados, para capacitação de aproximadamente 195 jovens:

- **Cursos a serem ofertados:**

Ação	Descrição	Quant. de turma	Carga horária	Quantidade (vagas)	Objetivo do curso
1	Curso técnico de Auxiliar Administrativo, 1 turma de 30 alunos cada. (80h x 3)	3	240h	90	Preparar o jovem para realizar atividades de apoio aos setores administrativos, financeiros e de recursos humanos das empresas, tratando e elaborando documentos diversos, prestando



	turmas=240h)				atendimento aos clientes e apoio logístico ao setor.
2	Curso técnico de contabilidade básica, 1 turma de 35 alunos cada. (80h x 2 turmas=160h)	2	160h	70	Preparar o jovem para realizar atividades contábeis, financeiras, elaboração de cálculos de forma rápida, em particular aqueles que estão presentes no dia-a-dia de sua atividade profissional.
3	Curso técnico de agente de portaria, 1 turma de 35 alunos cada. (80h x 1 turma=80h)	1	80h	35	Preparar o jovem para realizar atividades de porteiro através de conhecimentos e habilidades técnicas.
			Total	195	

Os conteúdos definidos para os componentes curriculares que contemplam as competências básicas da formação, nos cursos de:

Curso de Auxiliar Administrativo – Organização de Escritório, Princípios de Administração de Recursos Humanos e Fundamentos de Logística – serão ministrados por meio de estratégias diversificadas que facilitem sua apreensão, possibilitando, ao aluno, perceber a aplicabilidade de conceitos, técnicas, métodos e procedimentos em situações reais, de modo que possa estabelecer relações desses conhecimentos nas aplicações práticas.

Curso de Contabilidade Básica – Fundamentos de Contabilidade e Custos– serão ministrados por meio de estratégias diversificadas que facilitem sua apreensão, possibilitando, ao aluno, perceber a aplicabilidade de conceitos, técnicas, métodos e procedimentos em situações reais, de modo que possa estabelecer relações desses conhecimentos nas aplicações práticas, e que exigem raciocínio lógico-abstrato tais como porcentagem, juros simples e compostos. O aprendiz deve compreender os tipos de sociedades, a escrituração, os impostos, bem como realizar o preenchimento dos formulários, das documentações e a apresentação de resultados.

Curso de Agente de Portaria – Aspectos gerais da função; aspectos humanos e aspectos operacionais da função – serão ministrados por meio de estratégias diversificadas que facilitem sua apreensão, possibilitando, ao aluno, perceber a aplicabilidade de conceitos, técnicas, métodos e procedimentos em situações reais, de modo que possa estabelecer relações desses conhecimentos nas aplicações práticas, com ênfase em suas atitudes e postura, que o capacitem para exercer a função de porteiro, com o preparo para enfrentar as diversas situações atinentes à vigilância e segurança.



10. Equipe do Projeto - SEMTRAD

Membro	Cargo	Responsabilidade
Ananda Carvalho	Secretária Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento	Acompanhar os resultados dos ciclos do projeto.
Fabio Castro	Diretor de Qualificação	Acompanhar as etapas de execução do projeto, sensibilizar e reunir os grupos participantes.
Wilsa Freire	Assessora de Comunicação	Assessorar as atividades de emissão de relatórios , <i>release</i> , apresentações.
Paulo Tyrone	Assessor Jurídico	Elaborar e acompanhar os procedimentos de parceria.
Leonan Oliveira	Gerente de pesquisa e projetos	Acompanhar a execução das etapas do projeto.

11. Principais Partes Interessadas (*stakeholders*)

Seq	Objetivo conteúdo de mensagem	Interessado	Mídia/evento	Periodicidade	Responsável	Anexos
01	Informar o quadro atualizado das ações da Secretaria Municipal	PREFEITO Vereador	Relatório Gerencial	Mensal	Secretária	Gráficos
02	Orientar e preparar os jovens participantes	Instituições pública e/ou organizações da sociedade civil	Reuniões	Quinzenal		Leis, Decretos
03	Evolução de atividades de acordo com cronograma	EQUIPE DE GERENCIAMENTO	Reuniões	Diário	SEMTRAD	Arquivo eletrônico
04	Informar a Sociedade da efetiva aplicação do Resultado	Sociedade	Divulgação (Jornal/TV/Rádio)	Semanal	Assessoria de imprensa	Fotos, Mídias,

12. Premissas & Restrições

São premissas e base legal do projeto:

- Lei Orçamentária Anual nº 2.200 de 06 janeiro 2017;
- Lei Delegada nº 01/2013, de 31 de julho de 2013;
- Lei 13.019 de 31 de julho de 2014;
- Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016.

Restrições identificadas:

- Descontinuidade do Projeto;
- Possível desistência de participante durante a capacitação a ser ofertada.

13. Monitoramento e Avaliação

A Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Desenvolvimento – SEMTRAD acompanhará todas as ações pertinentes ao projeto, conforme o Plano de Trabalho apresentado.

Objetivo Específico	Meta	Indicadores de Resultados	Meios de Verificação
1. Promover qualificação técnica aos jovens nas áreas de auxiliar administrativo, contabilidade básica e agente de portaria;	Capacitar aproximadamente 90 jovens na área de auxiliar administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro/Matrícula dos inscritos; • Lista de frequência. 	Documentos comprobatórios e relatório emitido pelo executor da qualificação
	Capacitar aproximadamente 70 jovens na área de contabilidade básica.	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro/Matrícula dos inscritos; • Lista de frequência. 	Documentos comprobatórios e relatório emitido pelo executor da qualificação
	Capacitar aproximadamente 35 jovens na área de agente de portaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro/Matrícula dos inscritos; • Lista de frequência. 	Documentos comprobatórios e relatório emitido pelo executor da qualificação
	Certificar os concludentes dos cursos que complementarem no mínimo 75% da carga horária.	Relação de certificados entregues	Relatório emitido pelo executor.
2. Ofertar ao mercado local mão-de-obra qualificada	Ofertar aproximadamente 75% dos jovens capacitados ao mercado de trabalho local.	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastro no SINE 	Documentos comprobatórios



14. Dos Recursos Financeiros

A destinação dos recursos financeiros será mediante transferência, pela SEMTRAD, de recursos públicos municipais derivados da lei Orçamentária vigente.

O valor a ser investido no presente projeto fica subordinado a disponibilidade da dotação orçamentária em suas funções programáticas específicas.

Fica estabelecido o valor de R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais), como investimento para realização do projeto “Meu Futuro”, distribuído em uma única parcela, conforme cronograma de desembolso abaixo:

14.1. Cronograma de Desembolso

CONCEDENTE:	Secretaria Municipal do Trabalho, Emprego e Desenvolvimento - SEMTRAD	
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
Projeto “ Meu Futuro” • Parcela Única, correspondente a 100% .	Mês 1	32.000,00
Total		32.000,00
PROPONENTE:		
DESCRIÇÃO	MÊS	VALOR R\$
• Contrapartida	-	-
Total		0,00
Total Geral		32.000,00

15. Itens Financiáveis e Não Financiáveis

Poderão ser financiadas as seguintes despesas de custeio: material de consumo e serviços de terceiros de pessoa física e jurídica.

Os itens não financiáveis:

- Utilizar os recursos para finalidade diversa do objetivo estabelecido no projeto;
- Realizar despesas em desacordo com a Lei Orçamentária vigente.

16. Cronograma de Execução do Projeto

A fase 2 deste cronograma, deverá ser apresentada pela instituição candidata para execução das metas de 1 a 5 deste projeto e atualizado após a seleção.



ATIVIDADES/SEMTRAD	PERÍODO (MESES) ANO – 2017							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Fase 1 – Procedimentos preparatórios								
• Elaboração do projeto técnico								
• Encaminhar projeto técnico e seu anexo para aprovação da secretária								
• Abertura de processo administrativo								
• Elaboração da minuta do edital								
• Envio para parecer da Procuradoria Geral do Município – PGM								
• Aprovação do edital pela secretária								
• Informações de dotação orçamentária								
• Envio para Comissão de Orçamento								
• Publicação do Edital no portal da secretaria								
• Criação e publicação da Comissão								
• Seleção das Entidades								
• Divulgação do resultado								
• Assinatura do termo de fomento								
• Envio de cópia do termo de fomento a Câmara Municipal de Manaus								

ATIVIDADES/PROPONENTE	PERÍODO (MESES) ANO – 2017/2018							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Fase 2 – Realização das capacitações								
• Aquisição de material de consumo;								
• Contratação de serviços de terceiros – pessoa física e jurídica;								
• Realização do curso de auxiliar administrativo								
• Realização do curso de contabilidade básica								
• Realização do curso de agente de portaria								
• Entrega dos certificados								
• Prestação de contas								



17. Prestação de Contas

Para fins de prestação de contas anual e final, a organização da sociedade civil deverá apresentar relatório de execução do objeto, na plataforma eletrônica, conforme decreto nº 8.726/2016 que regulamenta a Lei 13.019/2014, que conterà:

- a) A demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- b) A descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- c) Os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
- d) Os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver;
- e) Elementos para avaliação dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- f) Elementos para avaliação do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- g) Elementos para avaliação da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto;
- h) Comprovante de devolução de eventual saldo remanescente.

Observação: Quando a organização da sociedade civil não comprovar o alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública exigirá a apresentação de relatório de execução financeira, que deverá conter:

- a) A relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- b) O comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- c) O extrato da conta bancária específica;

d) A memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
e) A relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

f) Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

O projeto está em conformidade com a lei vigente.

Manaus, 17 de abril de 2017.

Visto:

Leonan de Jesus oliveira

Gerente de Pesquisas e Projetos

Fabio Junio Pereira de Castro

Diretor de Qualificação Profissional

De acordo:

Ananda da Silva Carvalho

Secretária Municipal do Trabalho, Emprego e Desenvolvimento – SEMTRAD.